

VALIDAÇÃO DE EXPERIÊNCIAS LICENCIATURA

Guia para alunos de Licenciatura (Nacional e Internacional) iniciada em 2014 ou antes



HANDS ON | Programa

O Programa “Hands On” está integrado no Learn in Action da Licenciatura e visa o desenvolvimento, nos alunos, de competências fundamentais de “saber fazer” através de experiências de aprendizagem extra curriculares, nomeadamente da realização de estágios ou projetos. Este tipo de experiências proporciona também aos alunos uma diferenciação do seu CV, tornando-o mais atrativo para os recrutadores.

Estágios ou outras experiências profissionais

Experiências profissionais na área da gestão/economia, na sua maioria individuais, em empresas ou outras organizações, com um orientador de estágio e um mínimo de 80 horas.

Projetos

Outras experiências, como por exemplo, participar em projetos de voluntariado, participar em clubes de alunos ou colaborar com departamentos da CATÓLICA-LISBON em atividades da Escola, com um mínimo de 20 horas.

O número de pontos atribuídos está relacionado com a carga de trabalho da experiência:

20 – 40 horas: 6 pontos
>40 – 80 horas: 12 pontos
>80 - 160 horas: 18 pontos
>160 horas: 24 pontos

>20-40 horas: 6 pontos
>40 horas: 12 pontos

Actividades internacionais (fora do país de origem) valem 6 pontos extra devido ao seu valor multicultural

Requisitos necessários para que uma experiência seja considerada

	Para validação de:	
	Estágios/Experiências profissionais	Projetos
1. Desenvolvimento de competências profissionalmente relevantes através de prática – “FAZER” (além de observar) – em desafios reais , para desenvolver e demonstrar competências determinantes para futuras opções profissionais, p.ex., fazer acontecer, autonomia e iniciativa, adaptabilidade, resiliência, aprender com a experiência, responsabilizar-se pelas próprias escolhas, demonstrar eficácia em contextos internacionais e multiculturais	✓	✓
2. Responsabilidades individuais claramente definidas , para permitir apreciação e feedback individuais	✓	✓
3. Feedback de alguém que tenha observado o seu trabalho diretamente , para ganhar consciência sobre os seus resultados, pontos fortes e áreas de melhoria	✓ (a)	✓ (b)
4. Duração e intensidade mínimas , para permitir uma experiência relevante e fazer uma diferença tangível	✓ (c)	✓ (d)
5. Recente - concretizado desde o início da Licenciatura , para favorecer a sua competitividade	✓	✓
6. Aplicação de conhecimentos / competências / ferramentas de gestão / economia , para demonstrar capacidade de aplicar o conhecimento à prática, de pendor mais técnico ou de desenvolvimento / mobilização / trabalho com outras pessoas	✓	✗
7. Orientador designado (mais experiente) , que observe o seu trabalho diretamente, possa ajudar a clarificar expectativas sobre o seu trabalho e dar-lhe feedback concreto: para permitir uma aprendizagem mais profunda	✓	✗
8. Preferencialmente desenvolvido em contextos corporativos e pelo menos 20% do tempo no local , para lhe dar exposição a organizações profissionais e expandir a sua perspetiva sobre opções de carreira (por favor valide outras opções connosco antes de começar a sua experiência)	✓	✗

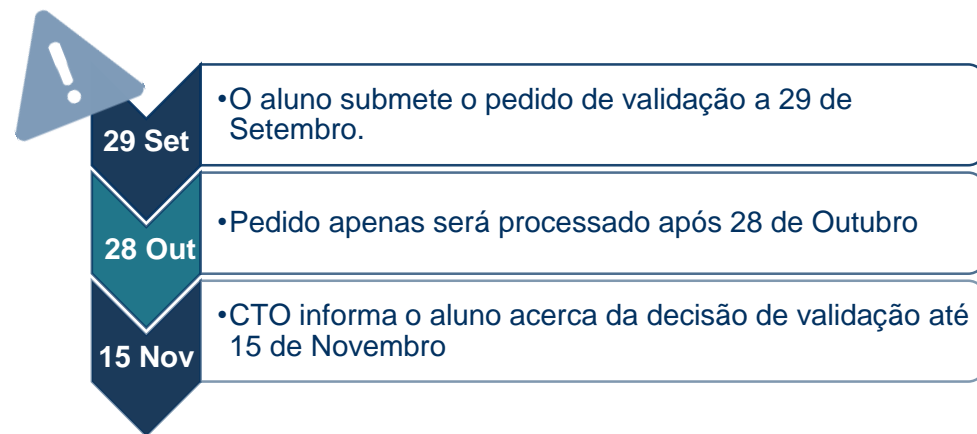
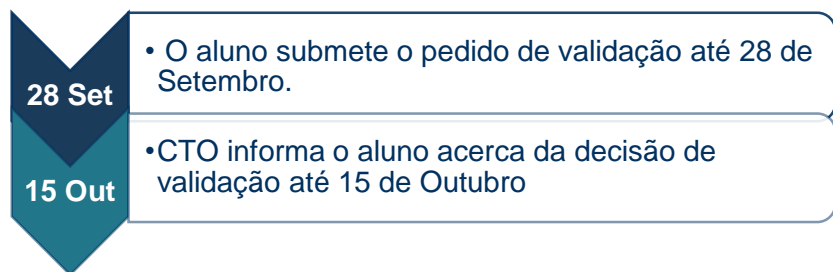
(a) do orientador (b) do orientador ou de um colega (c) cada estágio deve ter pelo menos 80h de trabalho (d) cada projeto deve ter pelo menos 40 horas de trabalho

Quando pode validar as suas experiências?

Os alunos deverão submeter os seus pedidos de validação até o dia **28 de cada mês**. A resposta ao pedido será enviada pelo Careers & Talent Office até ao dia 15 do mês seguinte.

IMPORTANTE: Não haverá resposta a pedidos de validação fora destas datas.

Exemplo: O João queria validar um estágio que fez durante o verão e queria que este estivesse validado até ao dia 15 de Outubro. Para isto, o João teria de enviar o pedido de validação até ao dia 28 de Setembro. Caso o fizesse dia 29 de Setembro, só teria a validação no dia 15 de Novembro.



Observação: Caso estas datas sejam fins de semana ou feriados, o processo passará para o dia útil seguinte.
(exceccionalmente, o dia 15 de Agosto será antecipado para a semana anterior ao encerramento da Universidade) please check calendar)

Atenção: Caso o número de pontos atribuídos pela experiência validada faça com que o total de pontos (incluindo os atribuídos pela participação em módulos de carreiras ou outros) ultrapasse o número de pontos necessários para cumprir o requisito do Learn in Action, pode optar por convertê-los em ECTS e incluir no plano de estudos até ao máximo definido no Learn in Action. Pode consultar o valor mínimo e máximo em [careerNETwork](#).

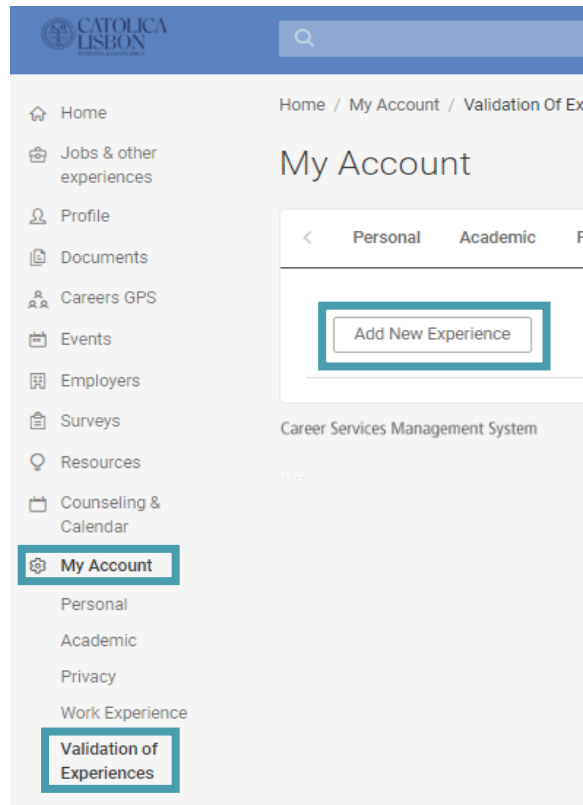
O valor para pagamento dos ECTS é calculado à semelhança das outras disciplinas (propina x nº ECTS x 5 ECTS) e cobrado num valor único quando completar o requisito do Learn in Action. Caso pretenda incluir também o ECTS adicional, deverá informar o [Undergraduate Student Affairs](#).

Como realizar o pedido de validação de experiência?

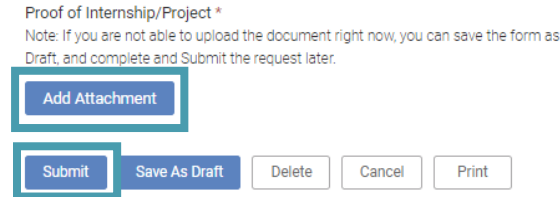
Entre em:
careerNETwork platform:

My Account >
Validation of Experiences >
Add New Experience >

Deverá preencher o formulário de pedido de validação



No final do formulário será necessário fazer o **upload** de um comprovativo de estágio/projeto antes de submeter o pedido:



O **comprovativo** deve estar em papel timbrado da organização e **incluir o nome completo do aluno, datas de início e fim da experiência, número de horas e função e ser assinado pelo orientador/supervisor**. Se a organização não fizer parte da lista incluída na careerNETwork, também deve incluir **descrição das tarefas realizadas, avaliação do trabalho realizado**.

Deve ser apresentado num dos idiomas oficiais da Faculdade (inglês ou português).

O **documento deve conter os elementos acima descritos, para ser considerado como comprovativo de estágio/projeto válido**.

- **Caso não tenha o documento disponível**, pode guardar a informação já preenchida no formulário em **“Save as Draft”** e completar/submeter o pedido posteriormente (**“Edit Draft”**).
- O CTO criou um template intitulado *‘Proof of Internship’* que pode disponibilizar à organização que o acolheu e que pode encontrar em **Resources > Document Library**, caso não tenham um documento próprio para o efeito;
- Se estabeleceu protocolo entre a Universidade e a empresa, poderá utilizar o protocolo ou o contrato como comprovativo (fazendo o *upload* do mesmo).

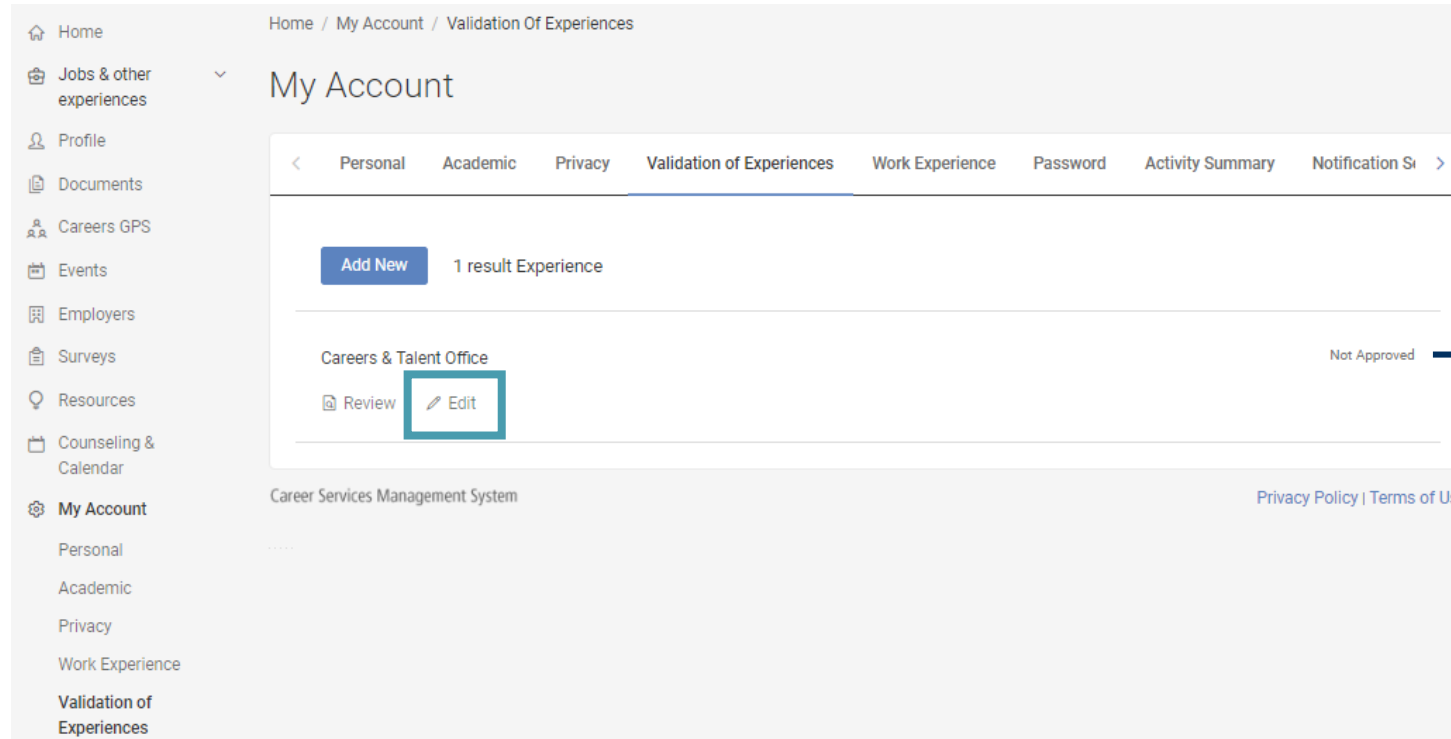
E se a experiência não for validada?

Caso receba a indicação de que a experiência não foi validada devido a algum dado / documento incorreto, poderá realizar as alterações necessárias e submeter novo pedido:

Entre em:
careerNETwork platform:

My Account >
Validation of Experiences >
Edit >

Deverá alterar os dados necessários no formulário de pedido de validação > **Submit**



Home / My Account / Validation Of Experiences

My Account

Personal Academic Privacy **Validation of Experiences** Work Experience Password Activity Summary Notification S

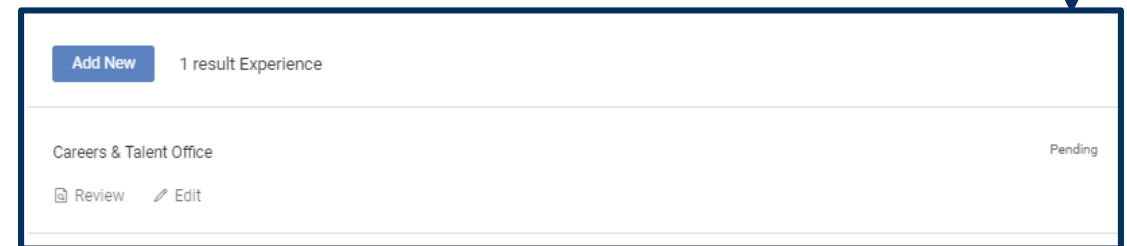
Add New 1 result Experience

Careers & Talent Office Not Approved

Review Edit

Career Services Management System Privacy Policy | Terms of Use

Após nova submissão, irá verificar que o status alterou para "Pending"



Add New 1 result Experience

Careers & Talent Office Pending

Review Edit

Questões adicionais?

Em caso de dúvidas adicionais, contacte o Careers & Talent Office através do email: careers.clsbe@ucp.pt