



**EDITAL/0110/2025**

**AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA ATRIBUIÇÃO DE UMA BOLSA DE INVESTIGAÇÃO (BI)**

**Referência CUBE-ELEVATE-BI/8**

Por Despacho da Reitora da Universidade Católica Portuguesa, Prof.ª Doutora Isabel Capelo Gil, foi deliberado abrir concurso para atribuição de uma Bolsa de Investigação, ao abrigo do Regulamento de Bolsas de Investigação da UCP, para o exercício de atividades de investigação na área científica de Gestão/Inovação a serem desenvolvidas na Unidade de Investigação em Gestão e Economia (CUBE), financiada pelo projeto Elevate para a Inovação e Impacto Sistémico (24585).

**1. REQUISITOS GERAIS DE ADMISSÃO**

- No momento da candidatura, os candidatos devem possuir o grau de licenciatura ou de mestrado na área científica de Gestão ou áreas científicas relacionadas.
- No momento da candidatura, os candidatos devem estar inscritos num curso conducente ao grau de Mestre ou de Doutor na área científica acima mencionada, ou num curso não académico integrado no projeto educativo de uma instituição de ensino superior desenvolvido em associação ou cooperação com uma ou várias unidades de I&D.
- No caso de candidatos matriculados ou que preencham as condições para matrícula num curso que não confere grau académico, só são elegíveis os candidatos que não excedam, com a conclusão do contrato de bolsa referido neste aviso, incluindo as renovações previstas, um período acumulado de dois anos neste tipo de bolsa, consecutivo ou interpolado.

**2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISSÃO**

- Motivação elevada e entusiasmo por projetos de investigação e académicos.
- Boas competências em recolha e análise de dados.
- Fortes competências qualitativas.
- Excelente domínio da língua inglesa.
- Capacidade de trabalhar de forma organizada e autónoma.

**3. PLANO DE TRABALHOS**

O candidato trabalhará junto do professor René Bohnsack e a equipa de investigação do projeto. As principais funções do investigador são:

- Conduzir projetos de investigação de forma autónoma.
- Elaborar relatórios e estudos para publicação de forma colaborativa.
- Liderar atividades de investigação no projeto Elevate; investigar, apresentar e comunicar trabalhos sobre IA para o empreendedorismo.

**4. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO APLICÁVEL**

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto (Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica), na redação que dada pelo Decreto-Lei n.º 123/2019, de 28 de agosto e Regulamento de Bolsas de Investigação da UCP.



## 5. LOCAL DE TRABALHO

O trabalho será desenvolvido nas instalações da Universidade Católica Portuguesa, em Lisboa, sob a orientação científica do Professor René Bohnsack.

## 6. DURAÇÃO DA BOLSA

A bolsa será atribuída por um período de 4 meses, em regime de exclusividade. A bolsa tem início previsto para 17/11/2025.

A bolsa poderá ser renovada por iguais períodos até ao limite máximo de duração permitida pelos regulamentos em vigor ou até ao fim do projeto em que se enquadra. A renovação do contrato de bolsa dependerá da avaliação do bolsheiro relativamente ao cumprimento do plano de trabalho, o cumprimento dos requisitos pessoais para a renovação da bolsa e a disponibilidade de financiamento do projeto.

## 7. VALOR DO SUBSÍDIO DE MANUTENÇÃO POSSÍVEL

O montante da bolsa corresponde a €1309.64 mensais, sendo esta verba paga mensalmente por transferência bancária. O bolsheiro terá um seguro de acidentes pessoais durante todo o período da bolsa.

Caso não esteja abrangido por qualquer regime de proteção social, o bolsheiro pode assegurar o direito à Segurança Social através da adesão ao regime de Segurança Social Voluntária, nos termos do Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social. Desde que a bolsa atribuída tenha uma duração mínima de 6 meses, o bolsheiro terá direito a ser reembolsado, pela UCP, dos encargos resultantes das contribuições que se apliquem ao primeiro escalão referido no artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 40/89, de 1 de fevereiro, podendo optar por pagar uma base de incidência mais elevada, a seu cargo.

## 8. MÉTODOS DE SELEÇÃO

A nota final do candidato será apresentada numa escala de 0 a 100. A nota final avalia o mérito do candidato e é calculada do seguinte modo:

Os critérios a utilizar na avaliação serão os seguintes:

- A. Avaliação curricular (50%)
- B. Experiência na área de trabalho, incluindo experiência prévia em investigação (30%)
- C. Competências de recolha e análise de dados (20%)

Nota final:  $(0,50 \times A) + (0,30 \times B) + (0,20 \times C)$

É necessário a nota mínima de 75 pontos para um candidato ser considerado elegível para a posição.

Se considerado necessário pelo júri, os candidatos poderão ser convocados para uma entrevista que não será pontuada nem ponderada na classificação final, servindo apenas para esclarecer as informações fornecidas.

O júri reserva-se o direito de não selecionar nenhum candidato se considerar que nenhum deles tem o perfil exigido.

## 9. COMPOSIÇÃO DO JÚRI DE SELEÇÃO

Presidente do Júri: Prof. Doutor René Bohnsack

Membro Efetivo: Prof. Doutor João Cotter Salvado; e Prof. Doutor Pedro Parada.

Membro substituto: Prof. Doutor Filipe Santos



## 10. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CANDIDATURA

As candidaturas devem ser submetidas em inglês e têm obrigatoriamente que incluir os seguintes documentos:

1. Carta elaborando os motivos e objetivos da candidatura à presente posição.
2. Curriculum Vitae, incluindo todos os elementos de acesso aos requisitos de admissão, nomeadamente todas as bolsas de investigação anteriormente atribuídas, se aplicável.
3. Comprovativo de inscrição num curso conducente ao grau de Mestre ou Doutor ou comprovativo de cumprimento dos requisitos para matrícula no programa exigido.
4. Cópia do certificado de conclusão do curso de Licenciatura ou de Mestrado.

Caso não seja possível obter o certificado mencionado no ponto 4 até à data de fim do período concursal, o candidato poderá substituir por uma declaração de responsabilidade com o conteúdo correspondente, apresentado via eletrónica. Em caso de concessão de uma bolsa, a cópia do certificado deverá ser enviada ao CUBE antes da celebração do contrato.

## 11. PRAZOS E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS:

Os documentos necessários devem ser enviados por e-mail para [catolica-lisbon-research@ucp.pt](mailto:catolica-lisbon-research@ucp.pt) de 20/10/2025 a 31/10/2025 (até às 17h, hora de Lisboa), com a referência seguinte colocada no Assunto do e-mail: CUBE-Elevate - BI/8- #Candidate's name#.

Nenhum documento que deveria ter sido apresentado em fase de candidatura pode ser apresentado após o prazo fixado para o efeito no anúncio de abertura. O incumprimento do prazo fixado para a apresentação da candidatura, bem como a falta de apresentação ou a apresentação tardia dos documentos referidos na presente alínea determinarão a exclusão do concurso. As falsas declarações prestadas pelos candidatos são puníveis por lei.

## 12. DELIBERAÇÃO E PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

O júri delibera em conformidade com os critérios de seleção adotados e divulgados. As atas das reuniões do painel devem incluir um resumo do conteúdo da reunião. Após a aplicação dos critérios de seleção, o júri elabora uma lista classificada dos candidatos aprovados e as respetivas classificações.

A lista ordenada de candidatos será publica em 90 dias úteis após o fim do período de aceitação de candidaturas no website da CATÓLICA-LISBON <https://www.clsbe.lisboa.ucp.pt/research/research-positions>. Os candidatos serão notificados por e-mail após a disponibilização da lista.

Nos 10 dias úteis após a comunicação da decisão final, o candidato selecionado deverá confirmar por escrito a sua disponibilidade para iniciar a bolsa na data proposta. Em caso de indisponibilidade, a oferta será feita ao candidato seguinte da lista classificada.

## 13. AUDIÊNCIA PRÉVIA, RECLAMAÇÕES E RECURSOS

Em caso de decisão desfavorável, os candidatos disporão de 10 dias úteis após a notificação para se pronunciarem em audiência prévia, se assim o desejarem, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. A decisão final pode ser objeto de reclamação no prazo de 15 dias úteis ou, em alternativa, de recurso no prazo de 30 dias úteis, com ambos os prazos a começar na data da notificação inicial. A reclamação ou recurso deve ser dirigido à Reitoria da Universidade Católica Portuguesa. Após esta notificação, e caso não haja alegações, os resultados tornar-se-ão definitivos. Os candidatos não elegíveis serão notificados por e-mail, com detalhes dos elementos de elegibilidade em falta.



UNIVERSIDADE  
CATÓLICA  
PORTUGUESA

REITORIA

#### 14. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Universidade Católica Portuguesa é responsável pelo tratamento de Dados Pessoais de acordo com o Regulamento (UE) 2016/679 – Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Os dados pessoais submetidos no âmbito do presente procedimento concursal são tratados apenas no âmbito do referido procedimento concursal, e serão tratados pela Universidade Católica Portuguesa com a finalidade de verificar o cumprimento, pelos candidatos, dos pressupostos estabelecidos na legislação aplicável à sua contratação. A oposição ao tratamento de dados por parte dos candidatos impossibilitará a aceitação da candidatura e, por conseguinte, a sua análise e avaliação.

Os dados pessoais do Titular dos Dados, caso sejam indispensáveis ao cumprimento das obrigações da Universidade Católica Portuguesa, poderão ser transmitidos a terceiros, nomeadamente às Entidades Financiadoras identificadas neste anúncio. O período de conservação dos dados corresponde ao período legalmente definido de cinco anos.

O Titular dos Dados tem o direito de se opor à recolha e tratamento dos dados, tem o direito à verificação, o direito à retificação, o direito ao apagamento e o direito à limitação do tratamento dos dados recolhidos. No entanto, o exercício de tais direitos pode ser excluído quando os dados pessoais forem utilizados para proteger o interesse público, nomeadamente na deteção e prevenção de crimes ou quando sujeitos a regras profissionais de confidencialidade. O Titular dos Dados tem o direito de acesso e portabilidade dos dados.

Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais: <https://www.ucp.pt/rights-data-subjects>.

Para efeitos de exercício dos respetivos direitos, por favor, contactar a Universidade através do endereço de e-mail [compliance.rgpd@ucp.pt](mailto:compliance.rgpd@ucp.pt). O Titular dos Dados tem sempre o direito de contactar e apresentar uma reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

#### 15. POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E IGUALDADE DE ACESSO

A Universidade Católica Portuguesa promove ativamente uma política de não discriminação e igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser privilegiado, beneficiado, prejudicado ou privado de quaisquer direitos, ou estar isento de quaisquer deveres com base na sua ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, condições familiares e económicas, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

#### 16. CONTACTOS PARA ESCLARECIMENTOS:

CATÓLICA-LISBON, CUBE

Palma de Cima, 1649-023 Lisboa

Tel. 217214122

E-mail: [catolica-lisbon-research@ucp.pt](mailto:catolica-lisbon-research@ucp.pt)

Departamento de Recursos Humanos, drh.sede@ucp.pt; 217 214 031/2

Lisboa, 16 de outubro de 2025.

A Reitora