

How do I update my personal information

ESCA – E – Serviços ao Cidadão Académico

E-Services to the Academic Citizen

How do I update my personal information?

Step #1

To login to the ESCA page you need to write your personal information – Your student number and your password. After logging in you will be redirected to the ESCA home page.

Step #2

To change your personal information you have to select the “*Actualizações e Serviços*” and then the option “*Serviços Académicos*”.

Serviços ao Cidadão Académico

Gerar Avisos Informação Pessoal O Aluno na Instituição

Actualizações e Serviços Pedidos Efectuados Gestão de Ficheiros

Imprimir Logout

Serviços ao Cidadão Académico

Gerar Avisos Informação Pessoal O Aluno na Instituição

Actualizações e Serviços Pedidos Efectuados Gestão de Ficheiros

Utilizador: Marta Barreiros Ferreira Perfil: Aluno Curso: Direito 2011-07-27

Imprimir Logout

Serviços Académicos

Bem-vindo à área "Actualizações e Serviços".

Esta área permite ao Cidadão Académico actualizar informação ou aceder a serviços disponibilizados on-line pela Instituição.

Step #3

DSI Serviços Académicos

Actualização de Contactos do Aluno

O correio electrónico é um meio oficial de comunicação na UCP.

Ao especificar um endereço de correio electrónico no campo email do formulário, a correspondência enviada para o seu endereço de email oficial na UCP passa a ser redireccionado para o novo email.

Telemóvel: mobile number

E-mail: personal email

Página Pessoal:

Morada: address

Localidade:

Código Postal: zip code

Telefone:

Telefone (Emprego):

Fax (Emprego):

E-mail (Emprego):

Mapa do Campus

Palma de Cima >>

Now there are several fields of information. The most important is related to the email account. You should type your personal email address into the “E-mail” field so that all emails directed to your University email account are automatically forwarded to your personal email account.

After filling the remaining fields with the correct information you need to select the option “*submeter*” in order to submit the operation.

Contactos alterados com sucesso

Finally you will see the following message – “*Contactos alterados com sucesso*”, which means that the operation was completed successfully and that the changes were recorded.