

Pedido de uma conta informática à DSI

O pedido de conta informática deverá ser colocado no Esperanto e indicar os seguintes elementos:

- 1) **Tipo de conta:** “Normal”, “ET”, “Wireless” ou “Eventos”. Deverá ser consultado o documento “PROD-NE-Definição de contas UCP-1_1.pdf” para uma explicação de cada um dos tipos de contas.
- 2) **Nome do utilizador:** Nome do utilizador a quem se destina a conta
- 3) **Nome da conta:** Nome da conta a criar (Ex. deans.office), tendo em consideração que este nome poderá ser usado no endereço de correio electrónico (Ex. deans.office@ucp.pt).
- 4) **Data de disponibilização:** Data em que a conta tem de estar disponível para utilização.
- 5) **Data de validade:** Data até à qual a conta tem de existir. Se o período de vida da conta for superior a um ano, então será reduzido para um ano. Antes da conta ser eliminada o utilizador será avisado, podendo então pedir o prolongamento da validade por um novo período de até um ano.
- 6) **Endereço de correio electrónico do responsável:** O responsável pela conta a criar é a pessoa a quem cabe avisar a DSI quando a conta deixar de ser necessária, bem como avaliar se a sua validade deve ser prolongada.
- 7) **Fim a que se destina a conta:** Breve justificação do pedido de criação da conta.

No caso de contas do tipo “ET” deverá ainda ser indicado qual o perfil de permissões de acesso a associar à conta (Ex. quais os discos de rede a que pode aceder, quais as aplicações, etc.). A forma mais simples de o fazer é indicar um utilizador cujo perfil se pretende ver copiado para a nova conta.